

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**ДО РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ**

**З ДИСЦИПЛІН**

**«БУХГАЛТЕРІЯ 1С», «ПІДПРИЄМСТВО: 1С»**

*(для студентів 3,4 курсу денної та 4,6 курсу заочної форм навчання за  
напрямом підготовки 6.030509 - «Облік і аудит»  
та 6.030504 - «Економіка підприємства»)*

**Харків  
ХНАМГ  
2011**

Методичні вказівки до розрахунково-графічної роботи з дисциплін «Бухгалтерія 1С», «Підприємство: 1С» (для студентів 3, 4 курсу денної та 4, 6 курсу заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.030509 - «Облік і аудит» та 6.030504 - «Економіка підприємства») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева. – Х.: ХНАМГ, 2011 - 26 с.

Укладачі: М. Ю. Карпенко,  
В. Б. Уфимцева.

Рецензент: к.ф.-м.н., доц. О. Б. Костенко

Рекомендовано кафедрою прикладної математики та інформаційних технологій, протокол № 1 від 30.08.2011 р.

## **1. Мета роботи**

Ознайомитись з основними принципами роботи програми «1С: Предприятие» («1С: Бухгалтерия»). Навчитись працювати з довідниками, планом рахунків, вівчини призначення констант і параметрів обліку. Опанувати ключові прийоми та отримати навички введення господарчих операцій, проводок, документів. Познайомитись з вбудованими звітами програми «1С».

## **2. Вимоги до оформлення роботи**

Обсяг роботи не повинен перевищувати 25 сторінок друкованого тексту формату А4. Якщо робота оформлюється на комп'ютері, слід дотримуватися таких вимог:

- поля встановлюються наступних розмірів, в мм: ліве – 30; праве – 10; верхнє та нижнє – 20;
- шрифт Times New Roman;
- розмір шрифту 14;
- інтервал 1,5.

Практичну частину контрольної роботи слід виконати так:

- 1) зробити всі необхідні розрахунки за допомогою комп'ютерної техніки;
- 2) написати звіт у печатному вигляді, додати його до теоретичної частини;
- 3) копію звіту передати на перевірку до системи Moodle.

Розрахунки, зроблені з використанням комп'ютеру мати на цифрових носіях.

Практична частина містить завдання, в яких студент може ознайомитися з роботою:

## **3. Вихідні дані та порядок виконання роботи**

### ***3.1. Налаштування параметрів обліку та заповнення довідників***

1. Запустити програму «1С: Предприятие 7.7». Вивчити елементи вікна Запуск «1С: Предприятие». Перейти до головного меню програми (при цьому треба врахувати, що подальша робота з системою повинна відбуватися в монопольному режимі).
2. Відкрити вікно програми зі списком констант. Встановити значення констант, враховуючи табл. 1.
3. Змінити значення константи НДС по умовчанию / ПДВ за замовчуванням з існуючого на 20 % .
4. Заповнити довідники, згідно з таблицями 2 – 5.

Таблиця 1 – Дані для заповнення значень констант – параметрів обліку

Код	Значення
1	2
Вид деятельности по умолчанию/ Вид діяльності за замовчуванням	Основная деятельность / Основна діяльність
Дата запрета редактирования/ Дата заборони редагування	01.01.03
Использовать счета расходов/ Використовувати рахунки витрат	Только 9 класс/ Лише 9 клас
Кто обычно выписывает налоговые накладные/ Хто зазвичай виписує податкові накладні	Соміна Г. О. (комірка заповнюється після заповнення довідників)
Метод партионного учета/ Метод партіонного обліку	По средневзвешенной цене / За средньозваженою ціною
НДС по умолчанию/ ПДВ за замовчуванням	Без НДС /Без ПДВ
Проводки по кассе только кассовыми ордерами/ Проведення по касі виключно касовими ордерами	Да/Так
Фирма по умолчанию/ Фірма за замовчуванням	Дельта-С (комірка заповнюється після заповнення довідників)
Флаг защиты таблиц/ Флаг захисту таблиць	0 (порожня комірка)

Таблиця 2 – Дані підприємства «Дельта-С» для заповнення довідника Сотрудники/Співробітники

Категорія	П. І. Б. працівника	Загальні дані		Дані по заробітній платі		Паспортні дані				Податкові дані	
		посада	дата прийому на роботу	рахунок затрат	вид затрат	серія та №	коли і ким виданий	адреса працівника	телефон	індивідуальний податковий номер	назва податкової інспекції
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Адміністративний персонал	Прилуцький Федір Остапович	Генеральний директор	01.07.201_	92	Зарплата амін. апарату	КВ 147037	Залізничним РВ УМВС України у Львівській області 09.09.96 р.	м. Львів, вул. Залізнична, буд. 4, кв. 46	98-45-06	2906467855	Державна податкова інспекція у Залізничному районі
	Соміна Галина Олексіївна	Головний бухгалтер	01.07.201_	92	Зарплата амін. апарату	КВ 540467	Галицьким РВ УМВС України у Львівській області 12.07.98 р.	м. Львів, вул. Сихівська, буд. 46, кв. 54	222-04-67	6576778909	Державна податкова інспекція у Галицькому районі
Загально-виробничий персонал	Лідогостер Каріна Анатоліївна	Начальник цеху	01.08.201_	91	Зарплата загальнови-робн. персоналу	КВ 150056	Шевченківським РВ УМВС України у Львівській області 03.10.98 р.	м. Львів, вул. Липинського, буд. 15, кв. 6	59-40-41	6567770911	Державна податкова інспекція у Шевченківському районі
Працівники відділу збуту	Гусев Тимофій Ігорович	Менеджер зі збуту	01.08.201_	93	Оплата праці персоналу зі збуту	КВ 145353	Франківським РВУМВС України у Львівській області 06.10.99 р.	м. Львів, вул. Є. Коновальця, буд. 60, кв. 10	35-35-09	2000674498	Державна податкова інспекція у Франківському районі
Працівники основного виробництва	Годін Ілля Костянтинович	Пекар	01.08.201_	23	Зарплата виробничого персоналу	КС 242465	Залізничним РВУМВС України у Львівській області 09.09.97 р.	м. Львів, вул. Суботі вська, буд. 14, кв. 14	67-12-36	1321401345	Державна податкова інспекція у Залізничному районі

Таблиця 3 – Дані підприємства «Дельта-С» для заповнення довідника Номенклатура/Номенклатура

Основні реквізити довідника					Додаткові реквізити довідника	
найменування		вид ТМЦ	ціна (без ПДВ)	базова (основна) одиниця виміру	рахунок витрат	вид витрат
як елемента довідника	як реквізиту перв'инних документів (повне найменування)					
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.Сировина</b>						
<b>1.1. Бакалія</b>						
Борошно пшеничне	Борошно пшеничне вищого ґатунку	матеріал	1,30	кг	23	прямі витрати матеріальні
Крохмаль	Крохмаль картопляний		3,20	кг		
Меланж	Меланж яєчний		5,00	кг		
Цукор-сироп	Цукор-сироп		2,15	л		
Цукор-пісок	Цукор-пісок		1,80	кг		

Продовження табл. 3

1	2	3	4	5	6	7
1.2. Молочні продукти						
Масло	Масло вершкове 72,5 %	матеріал	9,20	кг	23	прямі витрати матеріальні
Молоко згущене	Молоко згущене з цукром		5,10	л		
1.3. Харчові добавки/приправи						
Есенція ромова	Есенція ромова	матеріал	1,80	бут.	23	прямі витрати матеріальні
1.4. Алкоголь						
Коньяк	Коньяк	матеріал	18,00	бут.	23	прямі витрати матеріальні
Вино	Вино десертне		15,20	бут.		
2. Матеріали						
2.1. Канцтовари						
Скріпки	Скріпки 26 мм	матеріал	0,35	упак.	91	інші загальногосподарські витрати
Ручка	Ручка CROSS		0,55	шт.		

Продовження табл. 3

1	2	3	4	5	6	7
<b>3. Продукція</b>						
<b>3.1. Торти бісквітні</b>						
Торт «Подарунковий»	Торт «Подарунковий»	продукція	8,00	кг	901	—
<b>3.2. Торти листкові</b>						
Торт «Листковий»	Торт «Листковий»	продукція	9,00	кг	901	—



Таблиця 4 – Дані підприємства «Дельта-С» для заповнення довідника Необоротные активы/Необоротні активи

Основні реквізити довідника						
Найменування		Вид необоротного активу	Рахунок обліку	Початкова вартість, грн.	Одиниця виміру	Дата введення в експлуатацію
як елемента довідника	як реквізиту первинних документів (повне найменування)					
1	2	3	4	5	6	7
1. Основні засоби						
1.1. Будівлі						
1. Приміщення офісу	Приміщення офісу	Основні засоби	103	96 000	шт.	01.07.201_
2. Приміщення цеху	Приміщення цеху			75 000		
1.2. Промислове устаткування						
3. Піч	Піч ярусна	Основні засоби	104	10 300	шт.	01.07.201_
1.3. Комп'ютерна техніка						
4. Комп'ютер персональний	Комп'ютер персональний на базі процесора Pentium 1,8 Ghz	Основні засоби	109	2 450	шт.	01.07.201_
2. Інші необоротні матеріальні активи						
2.1. Меблі						
5. Шафа «Система»	Шафа «Система»	Інші необоротні матеріальні активи	112	356	шт.	01.07.201_

рахунок витрат	Вид витрат	метод розрахунку зносу	ліквідаційна вартість, грн.	строк корисного використання, міс.
8	9	10	11	12
1. Основні засоби				
1.1. Будівлі				
1. 92	Утримання загальногосподарських ОЗ, НМА та ін.	Прямолінійне списання	8500	360
2. 91	Амортизація загальновиробничих ОЗ, НМА та ін.		2500	240
1.2. Промислове устаткування				
3. 23	Амортизація виробничих ОЗ, НМАтаін.	Прямолінійне списання	800	96
1.3. Комп'ютерна техніка				
4. 92	Утримання загальногосподарських ОЗ, НМА та ін.	Зменшення залишкової вартості	200	48
2. Інші необоротні матеріальні активи				
2.1. Меблі				
5. 92	Утримання загальногосподарських ОЗ, НМА та ін.	50 % — при введенні в експлуатацію, 50 % — при списанні	—	—

Таблиця 5 – Дані підприємства «Дельта-С» для заповнення довідника Контрагенти/Контрагенти

Найменування		Адреса	
Як елемента довідника	Як реквізиту первинних документів (повне найменування)	Фізична	Юридична
<b>1. Постачальники</b>			
Сігма, ТзОВ	ТзОВ «Сігма»	м. Львів, просп. Червоної Калини, буд. 54	м. Львів, просп. Червоної Калини, буд. 54
Меблевий комбінат «Іскра», ВАТ	ВАТ «Меблевий комбінат «Іскра»	м. Дрогобич, вул. Лесі Українки, буд.14	м. Дрогобич, вул. Лесі Українки, буд. 14
Леон Комп'ютере, ПП	ПП «Леон Комп'ютере»	м. Львів, вул. Торгова, буд. 20	м. Львів, вул. Дорошенка, буд.16
Львів-молоко, ВАТ	ВАТ «Львівмолоко»	м. Львів, вул. Замарстинівська, буд. 125	м. Львів, вул. Замарсти-нівська, буд. 125
Борошно-Ріст, ТзОВ	ТзОВ «Борошно-Ріст»	м. Львів, вул. Сяйво, буд. 23	м. Львів, вул. Сяйво, буд. 23
Кроуз-Трейдинг, СП	СП «Кроуз-Трейдинг»	м. Київ, вул. І. Франка, буд. 116	м. Київ, вул. І. Франка, буд. 116

Директор підприємства	Головний бухгалтер підприємства	Вид взаєморозрахунків	Банківські дані		Код ЄДРПОУ
			Назва відділення банку	Номер рахунку	
1. Постачальники					
Либеть Юрій Олегович	Казахова Ольга Анатоліївна	у розрізі рахунків/ накладних	Львівська філія АКБ «Правекс-банк»	2600300120936	00381470
Лукашенко Артур Володимирович	Іпполітова Аліна Антонівна	у розрізі рахунків/ накладних	Дрогобицька філія АППБ «Аваль»	2600311121931	00231756
Закуцький Андрій Павлович	Дороніна Алла Іванівна	у розрізі рахунків/ накладних	Львівська філія «Укрексім-банку»	2600134556788	00343423
Алова Валерія Валеріївна	Тарасов Андрій Олексійович	у розрізі рахунків/ накладних	Львівська філія «Укрексім-банку»	2600656340007	00432312
Петренко Олег Андрійович	Петренко Василь Андрійович	у розрізі рахунків/ накладних	Львівська філія АКБ «Надра»	2600305604607	12354560
Донець Галина Петрівна	Карпенко Ольга Іванівна	у розрізі рахунків/ накладних	Печерське відділення Укрсоцбанку м. Києва	2600565673455	12354560

### **3.2. Введення початкових залишків**

1. Ввести початкові залишки на момент початку ведення обліку в «1С:Підприємство». Датою початку обліку прийняти 01.07.201\_\_р. Встановити період розрахунку підсумків — III квартал 201\_\_ р. Визначити дату введення початкових залишків і встановити її як робочу дату (Сервіс→Параметри→Общие). Здійснити введення операцій з формування вхідних залишків, виходячи з табл. 6.
2. Після введення початкових залишків слід перевірити правильність введення залишків, скориставшись стандартним звітом «Оборотно-сальдова відомість», період формування — II квартал 201\_\_ р.
3. Сформувати журнал зведених проодок за II квартал 201\_\_ р.

### **3.3. Введення господарчих операцій**

#### **Завдання 1**

22.07.201\_\_ р. на поточний рахунок підприємства засновником — юридичною особою (ПП «Зоря») як часткове погашення заборгованості за внесками в статутний капітал, перераховано 5000 грн. Необхідно цей факт господарської діяльності відобразити за допомогою системи «1С:Предприятие» та отримати друковану форму Банківської виписки від 22.07.201\_\_ р. на підтвердження здійснення операції.

#### **Завдання 2**

Підприємство ТЗОВ «Дельта-С» здійснює оплату за рахунком № 120/45 від 23.07.201\_\_ р., який надійшов від ПП «Леон-Комп'ютерс» за поставку комп'ютера персонального на базі процесора Pentium 1,8 Ghz в кількості 1 шт. на суму 2940 грн, включно з ПДВ 20 %.

24.07.201\_\_ р. виписано платіжне доручення і відіслано у Львівську філію «Укресімбанку», того ж дня на підприємство надійшла виписка з поточного рахунку (із вказанням факту перерахування грошових коштів у повному обсязі на рахунок ПП «Леон-Комп'ютерс») у супроводі копії платіжного доручення. Необхідно цей факт господарської діяльності відобразити за допомогою системи «1С:Предприятие», зареєструвати отриманий рахунок, виписати платіжне доручення (на основі вхідного рахунка) та сформувати банківську виписку (з використанням екранної кнопки Заполнить по платежкам). Крім того, необхідно зареєструвати вхідну податкову накладну для отримання підприємством права на податковий кредит.

#### **Завдання 3**

28.07.201\_\_ р. від ПП «Леон-Комп'ютере» на підприємство ТЗОВ «Дельта-С» надійшла офісна техніка — комп'ютер персональний на базі процесора Pentium 1,8 Ghz у кількості 1 шт. на суму 2940 грн, включно з ПДВ 20 %.

Раніше за рахунком № 120/45 від 23.07.201\_ р. було здійснено оплату цієї поставки. Необхідно відобразити в бухгалтерському обліку підприємства факт надходження основного засобу (сформувані бухгалтерські проведення та прибуткову накладну).

#### Завдання 4

28.07.201\_ р. персональний комп'ютер за актом Приймання-передачі основних засобів передано в офіс. Необхідно сформувані бухгалтерські проведення із введення в експлуатацію необоротного активу й отримати друковану форму Акта введення в експлуатацію основних засобів.

#### Завдання 5

Провести щомісячний розрахунок і відображення в бухгалтерському обліку (за червень-вересень 201\_\_ р.) амортизаційних відрахувань необоротних активів, які знаходяться на балансі ТзОВ «Дельта-С» і сформувані друковану форму документа «Відомість нарахування амортизації» за кожен місяць.

#### Завдання 6

09.08.201\_ р. менеджером зі збуту Т. І. Гусєвим у касі підприємства ТзОВ «Дельта-С» за видатковим касовим ордером № 3 отримано під звіт готівкові кошти в розмірі 10 грн. на придбання таких матеріальних цінностей на підприємстві СП «Кроуз-Трейдинг»:

- а. скріпки 26 мм у кількості 20 упаковок за ціною 0,42 грн/упак. на суму 8,4 грн, включно з ПДВ 20 %;
- б. ручки «CROSS» у кількості 10 штук за ціною 0,66 грн/шт. на суму 6,6 грн, включно з ПДВ 20 % .

#### Завдання 7

09.08.201\_ р. придбані матеріальні цінності в повному обсязі доставлено на склад сировини, де вони прийняті й оприбутковані прибутковою накладною.

Того ж дня в бухгалтерію ТзОВ «Дельта-С» Т.І. Гусєвим подано авансовий звіт у супроводі прибуткової накладної. З каси підприємства працівнику Т.І. Гусєву повернено 5 грн перевитрати. Операція оформлена видатковим касовим ордером. Необхідно відобразити вказані факти господарської діяльності в комп'ютерному обліку (при цьому документ «Прибуткова накладна» не проводити, а факт оприбуткування сировини відобразити шляхом проведення документа «Авансовий звіт») та отримати всі первинні документи в електронній та друкованій формах.

Таблиця 6 – Вхідні залишки по рахунках бухгалтерського обліку на 01.07.201\_р

Рахунок/ субрахунок		Субkonto 1	Субkonto 2	Субkonto 3	Кількість	Сума, грн	Спосіб введення
код	назва						
1	2	3	4	5	6	7	8
103	Будинки та споруди	Соміна Г.О.	Приміщення офісу			96 000	Проводками
		Соміна Г.О	Приміщення цеху			76 000	Шляхом копіювання попереднього проведення
104	Машини та обладнання	Лідогостер К.А.	Піч			10 300	Проводками
109	Інші засоби	Соміна Г.О	Комп'ютер персональний			2 450	
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи	Соміна Г.О	Шафа «Система»			1 780	

Продовження табл. 6

1	2	3	4	5	6	7	8
201	Сировина і матеріали	Склад сировини	Борошно пшеничне	Партия по умолчанию	1 500 кг	?	З використанням документа Ввод остатков ТМЦ (+ використання допоміжної опції Заповнить)
			Крохмаль		100 кг	?	
			Меланж		2 000 кг	?	
			Цукор-сироп		5 000 л	?	
			Цукор-пісок		20 000 кг	?	
			Вино		10 бут.	?	
			Коньяк		10 бут.	?	
			Молоко згущене		300 л	?	
			Есенція ромова		500 бут.	?	
311	Поточні рахунки валюті	Основний поточний				58 338	Шляхом введення операції вручну
40	Статутний капітал	Зоря, ПП				110 000	Шляхом введення операції вручну (обидва проведення мають стосуватися однієї операції)
		Прилуцький Ф.О.				100 000	



Продовження табл. 6

1	2	3	4	5	6	7	8
46	Неоплачений капітал	Зоря, ПП				15 000	Шляхом введення операції вручну (обидва проведення мають стосуватися однієї операції)
		Прилуцький Ф.О.				5 000	
631	Розрахунки з поставачальниками	Львівмолоко, ВАТ	Остатки ОВ 0000001 (30.06.07)			1848 (у т.ч. ПДВ (д-т 6441) — 308)	З використанням документа Остатки взаиморасчетов
		Борошно Ріст ТзОВ	Остатки ОВ-0000002 (30.06.07)			54648 (у т. ч. ПДВ (д-т 6441) — 9108)	
		Леон Комп'ютере, ПП	Остатки взаим. ОВ-0000005 (30.06.07)			24648 (у т. ч. ПДВ (д-т 6441) — 4108)	
		Меблевий комбінат «Іскра», ВАТ	Остатки взаим. ОВ-0000006 (30.06.07)			15636 (у т. ч. ПДВ (д-т 6441) — 2606)	

#### Завдання 8

05.08.201\_ р. від ТзОВ «Борошно-Ріст» на підприємство ТзОВ «Дельта-С» надійшли бакалійні вироби:

- борошно пшеничне вищого ґатунку в кількості 200 кг за ціною 1,56 грн/кг на суму 312 грн, включно з ПДВ 20 %;
- пудра ванільна в кількості 40 кг за ціною 9,60 грн/кг на суму 384 грн, включно з ПДВ 20 % ;
- пудра цукрова в кількості 30 кг за ціною 5,04 грн/кг на суму 151,2 грн, включно з ПДВ 20 %;
- ядро горіха подрібнене в кількості 500 кг за ціною 7,68 грн/кг на суму 3840 грн, включно з ПДВ 20 % .

Загальна сума поставки 4687,2 грн. Раніше за рахунком № 101/01 від 04.08.201\_ р. цю поставку було оплачено. Відобразити в бухгалтерському обліку підприємства факт передоплати (zareєstrувати вхідний рахунок, на його основі сформувати платіжне доручення, отримати банківську виписку, сформувати бухгалтерські проводки, зробити запис у книзі придбання) і надходження сировини (сформувати бухгалтерські проводки й прибуткову накладну).

#### Завдання 9

06.08.201\_ р. від ВАТ «Львівмолоко» на підприємство ТзОВ «Дельта-С» надійшло масло вершкове 72,5 % у кількості 400 кг за ціною 11,04 грн/кг на суму 4416 грн, включно з ПДВ 20 % . У цей же день ТзОВ «Дельта-С» здійснило оплату за поставлену сировину. Відобразити у бухгалтерському обліку факт надходження сировини (сформувати бухгалтерські проводки, прибуткову накладну та здійснити запис у книзі придбання) та факт оплати (сформувати платіжне доручення, отримати банківську виписку та сформувати бухгалтерське проводки).

#### Завдання 10

08.08.201\_ р. від СП «Кроуз-трейдинг» на підприємство ТзОВ «Дельта-С» надійшов коньяк у кількості 30 пл. за ціною 22,8 грн./пл на суму 684 грн, (з ПДВ 20 % включно). У той же день ТзОВ «Дельта-С» оплатило поставлену сировину. Відобразити в бухгалтерському обліку підприємства факт надходження сировини (сформувати бухгалтерські проводки, прибуткову накладну та здійснити запис у книзі придбання) та факт оплати (сформувати платіжне доручення, отримати банківську виписку та сформувати бухгалтерське проведення).

### Завдання 11

11.08.201\_ р. за Накладною-вимогою № 4 зі складу сировини передані такі матеріали на загальновиробничі потреби:

- ручка «CROSS» — 5 шт.;
- скріпки 26 мм — 10 упак.

Відобразити факт передачі матеріалів на загальновиробничі цілі та отримати друковану форму документа «Акт списання».

### Завдання 12

12.08.201\_ р. в цех підприємства ТзОВ «Дельта-С» за Накладною-вимогою було відпущено сировину на випічку 1000 кг тортів «Подарунковий» згідно з табл.7. Необхідно в комп'ютерній бухгалтерії відобразити факт передачі матеріалів у виробництво та отримати друковану форму документа «Накладна на передачу матеріалів у виробництво».

Таблиця 7 – Інформація про кількість (у кг) відпущеної сировини на випічку 1000 кг тортів «Подарунковий»

№ з/п	Найменування сировини	Кількість відпущеної сировини
1	Борошно пшеничне	100
2	Крохмаль картопляний	25
3	Цукор сироп	400
4	Меланж	200
5	Масло вершкове	180
6	Пудра ванільна	2
7	Молоко згущене з цукром	20
8	Есенція ромова	60
9	Коньяк	8
10	Вино десертне	7
11	Ядро горіха подрібнене	120
12	Пудра цукрова	15

### Завдання 13

30.07.201\_ р. проведено нарахування заробітної плати адміністративно-управлінському та збутовому персоналу (табл. 8).

Таблиця 8 – Дані про заробітну плату адміністративно-управлінського та збутового персоналу ТзОВ «Дельта-С» за липень 201\_\_ р.

П. І. Б.	Посада	Нараховано	Член профспілки
Прилуцький Ф. О.	генеральний директор	350,00	ні
Соміна Г. О.	головний бухгалтер	300,00	ні

Необхідно в комп'ютерній бухгалтерії відобразити факт нарахування заробітної плати за липень 201\_\_ р. та отримати друковану форму документів «Платіжна відомість» та «Розрахунковий листок по заробітній платі».

#### Завдання 14

02.08.201\_\_ р. з поточного рахунку ТзОВ «Дельта-С» у Львівській філії «Укрексімбанку» знято готівкові кошти в сумі 540 грн за чеком № 1267870 для виплати заробітної плати працівникам підприємства за липень 201\_\_ р. Складено прибутковий касовий ордер, отримана та введена в інформаційну базу банківська виписка. 03.08.201\_\_ р. з каси підприємства проведена виплата заробітної плати за платіжною відомістю за липень 201\_\_ р., після чого відомість передано в бухгалтерію. Відобразити ці події у програмі «1С».

#### Завдання 15

30.08.201\_\_ р. проведено нарахування заробітної плати адміністративно-управлінському, збутовому, загальновиробничому та виробничому персоналу (табл. 9):

Таблиця 9 – Дані про заробітну плату на ТзОВ «Дельта-С», серпень 201\_\_ р.

П. І. Б.	Посада	Нараховано	Член профспілки
Прилуцький Ф. О.	генеральний директор	850,00	ні
Соміна Г. О.	головний бухгалтер	600,00	ні
Гусев Т. І.	менеджер зі збуту	400,00	ні
Лідогостер К. А.	начальник цеху	550,00	ні
Годін І. К.	пекар	350,00	ні

Необхідно в комп'ютерній бухгалтерії відобразити факт нарахування заробітної плати за серпень 201\_\_ р. та отримати друковану форму документів «Платіжна відомість», «Розрахунково-платіжна відомість» та «Розрахунковий листок по заробітній платі».

### Завдання 16

01.09.201\_\_ р. з поточного рахунку ТзОВ «Дельта-С» в Львівській філії «Укрексімбанку» знято готівкові кошти в сумі 2285 грн за чеком № 1267885 для виплати заробітної плати працівникам підприємства за серпень 201\_\_ р. Складено прибутковий касовий ордер, отримана та введена в інформаційну базу банківська виписка. 02.09.201\_\_ р. з каси підприємства проведена виплата заробітної плати за платіжною відомістю за серпень 201\_\_ р., після чого відомість передано в бухгалтерію. Відобразити вказані події у комп'ютерній бухгалтерії.

### Завдання 17

30.09.201\_\_ р. проведено нарахування заробітної плати адміністративно-управлінському, збутовому, загальновиробничому та виробничому персоналу (табл. 10):

Таблиця 10 – Дані про заробітну плату на ТзОВ «Дельта-С», вересень 201\_\_ р.

П. І. Б.	Посада	Нараховано	Член профспілки
Прилуцький Ф. О.	генеральний директор	850,00	ні
Соміна Г. О.	головний бухгалтер	600,00	ні
Гусєв Т. І.	менеджер зі збуту	400,00	ні
Лідогостер К. А.	начальник цеху	550,00	ні
Годін І. К.	пекар	350,00	ні

В «1С» відобразити факт нарахування заробітної плати за вересень 201\_\_ р., отримати друковану форму документів «Платіжна відомість», «Розрахунково-платіжна відомість» та «Розрахунковий листок по заробітній платі». (Документ «Нарахування ЗП № НЗП-000003» від 30.09.201\_\_ р. створити за допомогою копіювання документа «Нарахування ЗП № НЗП-000002» від 30.08.201\_\_ р.)

### Завдання 18

18.08.201\_\_ р. бухгалтером ТзОВ «Дельта-С» було сформовані, планову калькуляцію 1 т випущеної продукції торт «Подарунковий» з плановою собівартістю 6,53 грн/кг. Прямі виробничі витрати складаються з амортизації виробничих ОЗ, прямих витрат на оплату праці, прямих матеріальних витрат та інших прямих витрат. Склад планової калькуляції у перерахунку на загальний обсяг випуску продукції показано у табл. 11.

Таблиця 11 – Планова калькуляція продукту торт «Подарунковий»

№ з/п	Склад	Сума, грн.
1	Амортизація виробничих ОЗ	382,00
2	Прямі витрати на оплату праці	784,65
3	Прямі матеріальні витрати	4822,62
4	Інші прямі витрати	541,20

Відобразити факт випуску готової продукції у програмі «1С». Наприкінці місяця відкоригувати планову собівартість, надрукувати документ «Кінцева калькуляція».

Сировина	Вагова частка сухих речовин, %	Бісквіт № 1	Крем "Новий" № 61	Сироп для промокання	Всього сировини, кг	Кількість сировини з урахуванням втрат, кг
Борошно пшеничне	85,50	84,35	—	—	84,35	87,37
Крохмаль картопляний	80,00	20,83	—	—	20,83	21,58
Цукор-сироп	99,85	104,13	135,31	102,61	342,05	352,56
Меланж	27,00	173,56	—	—	173,56	179,74
Есенція	0,00	1,04	—	—	1,04	1,08
Масло вершкове	84,00	—	170,00	—	170,00	176,07
Пудра ванільна	99,85	—	1,51	—	1,51	1,56
Молоко згущене з цукром	74,00	—	26,43	—	26,43	27,38
Есенція ромова	0,00	—	—	0,38	0,38	0,39
Коньяк	0,00	—	0,32	11,26	11,58	11,99
Вино десертне	0,00	—	0,32	9,59	9,91	10,24
Ядро горіха подрібнене	37,50	—	—	—	120,00	120,00
Пудра цукрова	99,85	—	—	—	10,00	10,37
<b>Всього</b>	—	<b>383,91</b>	<b>333,89</b>	<b>123,84</b>	<b>971,64</b>	<b>1000,33</b>
<b>Вихід</b>	<b>74,06</b>	<b>300,00</b>	<b>370,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>

Зведена рецептура продукту торт «Подарунковий»

**Підказка.** Перш ніж переходити до заповнення документу «Калькуляція», потрібно провести кілька підготовчих етапів:

1. Дозаповнити довідник Номенклатура. Вибрати групу елементів вищого рівня «Продукція», в групі нижнього рівня «Торти бісквітні» відкрити картку елемента «Торт «Подарунковий». На вкладці «Дополнительно» натиснути кнопку «Состав» і заповнитим підпорядкований довідник «Состав продукции» значеннями з довідника «Види затрат», що відповідають назвам статей калькуляції. Замість прямих матеріальних затрат занести прямі матеріали відповідно до зведеної рецептури. У колонку «Количество» поставити цифри 1000. Для прямих матеріалів вказати кількість з рецептури.

Потім визначити планові прямі матеріальні витрати, спираючись на «Зведену рецептуру» продукту торт «Подарунковий» (помножити кількість сировини з урахуванням втрат на її вартість).

Зазначимо, що для певних видів сировини (цукор-сироп, молоко згущене з цукром, есенція ромова, коньяк, вино десертне та повидло яблучне) треба перерахувати одиниці вимірювання до базового значення, помноживши на коефіцієнт, що наведений у таблиці переведення.

Таблиця переведу одиниць виміру в базову для різних видів сировини

Сировина	Одиниця виміру	Кількість в 1 кг
Повидло яблучне	л	0,7
Цукор-сироп	л	1,1
Молоко згущене	л	0,7
Есенція ромова	пл.	40,0
Вино десертне	пл.	0,7
Коньяк	пл.	0,7

Таблиця коефіцієнтів

Зробити розподіл планових та фактичних загальновиробничих витрат по ТзОВ «Дельта-С» за серпень 201\_\_ р. (база – 1 кг готової продукції). Вважати за нормальну потужність підприємства 2000 кг продукції на міс.; фактична потужність – 1000 кг/міс. Загальновиробничі витрати (за нормальною потужністю і за фактичною потужністю) – 1500 грн за планом та \_\_ грн фактично (дебетові обороти за рахунком 91 «Загальновиробничі витрати» за серпень 201\_\_ р.). Тобто фактичні витрати визначити самостійно. Змінні та постійні загальновиробничі витрати включити до складу інших прямих витрат.

Для подальшого визначення величини фактичних прямих виробничих витрат за допомогою документа «Кінцева калькуляція» необхідно в Журнал операцій вручну ввести запис про списання постійних розподілених

*загальновиробничих витрат з відповідним проведенням: Дт 23 «Виробництво» Кт 91 «Загальновиробничі витрати» на суму \_\_\_\_ грн. Також зазначимо, що види сировини «Есенція» та «Есенція ромова» у цьому випадку є взаємозамінними продуктами.*

#### Завдання 19

20.08.201\_\_ р. відділом збуту ТзОВ «Дельта-С» виписано рахунок ВАТ «Львівкондитер» на оплату продукту торт «Подарунковий» в кількості 500 кг за відпускну ціною, включно з ПДВ 20 % .

Одночасно начальником відділу збуту А. С. Фоменко виписано накладну на відпуск продукції зі складу сировини представнику ВАТ «Львівкондитер» С. Т. Короленку (на основі поданої ним довіреності ДВ 156704 від 19.08.201\_\_ р., виписаної на його ім'я). Відобразити факт реалізації готової продукції в комп'ютерній бухгалтерії та отримати друковані форми всіх потрібних первинних документів.

#### Завдання 20

23.08.201\_\_ р. ВАТ «Львівкондитер» здійснив оплату продукції перерахуванням грошових коштів на рахунок ТзОВ «Дельта-С» у Львівській філії «Укрексімбанку». Відобразити факт отримання коштів у комп'ютерній бухгалтерії.

#### Завдання 21

Наприкінці липня, серпня та вересня 201\_\_ р. необхідно виконати списання витрат 9 класу (зокрема, розподіл витрат за рахунком 91 «Загальновиробничі витрати») в комп'ютерній бухгалтерії.

1. Сформувати Прибуток (збиток) звітного періоду, тобто закрити рахунок 79 «Фінансові результати» на рахунок 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)» (рахунок 79 повинен мати нульове сальдо) та нарахувати податок на прибуток (якщо це необхідно).
2. Сформувати бухгалтерський Баланс на 30 вересня 201\_\_ р. та Звіт про фінансові результати за 9 місяців 201\_\_ р. в комп'ютерній бухгалтерії
3. Сформувати оборотно-сальдову відомість за III квартал 201\_\_ р. та впевнитись, що за рахунками 7 та 9 класу сальдо є нульовим.
4. Сформувати та отримати друковану форму Журналу проведення за III квартал 201\_\_ р.



## **ЗМІСТ**

1. Мета роботи .....	3
2. Вимоги до оформлення роботи.....	3
3. Вихідні дані та порядок виконання роботи.....	3
3.1. Налаштування параметрів обліку та заповнення довідників .....	3
3.2. Введення початкових залишків .....	13
3.3. Введення господарчих операцій.....	13

# НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні вказівки  
до розрахунково-графічної роботи  
з дисциплін

## «Бухгалтерія 1С», «Підприємство: 1С»

(для студентів 3,4 курсу денної та 4,6 курсу заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.030509 - «Облік і аудит» та 6.030504 - «Економіка підприємства»)

Укладачі: **КАРПЕНКО** Микола Юрійович,  
**УФІМЦЕВА** Вікторія Борисівна.

Відповідальний за випуск *М. Ю. Карпенко*

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2011, поз 445М

---

Підп. до друку 29.11.11  
Друк на ризографі.  
Зам. №

Формат 60 x 84 /16  
Ум. друк. арк. 1,5  
Тираж 50 пр.

Видавець і виготовлювач:  
Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002  
Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК № 4046 від 12.05.2011р.